

Uchwała Nr/2019
Rady Gminy Niebylec
z dnia 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Niebylec
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Niebylcu,
3. Przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Niebylec,
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Niebylec,
5. Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
6. Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
7. Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Niebylcu

§ 3.

Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4.

1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.
2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie oraz w niniejszej uchwale.
3. Projekt uchwały składa się przewodniczącemu rady.
4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.
5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.
3. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6.

1. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącego rady o utworzeniu komitetu.
2. W zawiadomieniu podaje się:
 - 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
 - 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania Pełnomocnika oraz jego zastępcy.
3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.
5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych, przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7.

1. Po przyjęciu zawiadomienia, komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8.

1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9.

1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.
2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10.

1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik wnosi do przewodniczącego rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu komitetu.
2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, przewodniczący rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
3. Przewodniczący rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do komisji rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja

dokonywać czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed komisją rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć pełnomocnik.

4. Wójt zapewnia komisji rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 9 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, przewodniczący rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

§ 11.

1. W pracach rady nad projektem uchwały, komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 są uprawnieni do udziału w pracach rady z zachowaniem zasad obowiązujących w statucie.

3. Przewodniczący rady gminy zawiadamiają pełnomocnika, odpowiednio, o posiedzeniu Komisji oraz o sesji Rady, której przedmiotem jest projekt uchwały wniesiony przez niego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 12.

Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 13.

Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust.1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez radę.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.